

广中党保〔2016〕21号

## 关于印发《广州中医药大学安全保卫工作 突发事件应急处置预案（修订）》的通知

各二级单位、党政管理部门：

现将《广州中医药大学安全保卫工作突发事件应急处置预案（修订）》印发给你们，请结合实际，贯彻执行。

中共广州中医药大学委员会

2016年9月26日

# 广州中医药大学安全保卫工作 突发事件应急处置预案（修订）

## 第一章 总则

为了确保我校的政治稳定，维护学校正常的教学、科研和生活秩序，有效预防、及时控制和妥善处置安全保卫工作突发事件（以下简称“突发事件”）发生，最大限度地减少突发事件对学校、社会的影响和损失，增强快速反应和应急处置能力，根据《广东省教育系统突发公共事件应急预案》，结合我校实际情况，特制定本预案。

## 第二章 适用范围

本预案所指突发事件主要适用《广东省教育系统突发公共事件应急预案》中规定的社会安全类突发事件，以及其他涉及安全保卫工作职责的突发事件。

具体包括：校园内外涉及师生员工的各种非法集会、游行、示威、请愿以及罢餐、罢课、罢考、集体上访，聚众闹事事件；各种非法的传教活动、政治性活动；针对学校师生员工的各类恐怖袭击事件；集体活动中出现大规模人员踩踏、挤压造成人员伤亡事故，建筑物倒塌造成人员伤亡事故；发生重大刑事案件、重大交通事故、火灾事件造成人员伤亡；校园周边地区发生安全事件以及其他影响校园安全及稳定的重大事件。

## 第三章 组织机构

广州中医药大学安全保卫工作突发事件应急处置领导小组

## 一、人员组成

学校成立安全保卫工作突发事件应急处置领导小组，由学校分管安全保卫工作的校领导担任组长，具体成员由相关职能部门及二级学院分管安全保卫工作负责人担任。

组 长：分管安全保卫工作校领导

副组长：党委办公室、校长办公室、保卫处负责人

成 员：宣传部、学生处、工会、团委、人事处、研究生院、国际交流合作处、财务处、资产与实验室管理处、后勤集团、信息中心负责人、各学院党委书记

二、应急处置领导小组下设办公室。办公室主任由学校保卫处处长兼任，副主任由保卫处副处长担任，办公室成员由宣传部、工会、学生处、人事处、后勤集团、保卫处、信息中心的有关人员组成。

## 三、人员分工

（一）分管校领导负责应急处置统一指挥工作。

（二）党办、校办负责协调校内相关职能部门，以及向上级部门汇报。

（三）宣传部负责媒体的新闻发布，对外报道工作。

（四）保卫处负责组织安排学校安全保卫工作，并与公安部门沟通联系和现场安全保卫工作的具体实施。

（五）后勤集团负责后勤保障工作。

（六）工会协助有关单位进行善后工作，安抚、慰问家属和伤员。

（七）学生处负责协调二级学院处理突发事件工作。

（八）人事处负责学校教职工（临时工）的稳定工作。

(九) 信息中心负责校园网络与舆论的管控。

(十) 各学院党委书记负责组织协调本单位突发事件期间各项工作。

(十一) 突发事件应急处置办公室成员负责具体落实本部门突发事件期间各项工作任务。

#### 四、机构职责

(一) 学校安全保卫工作突发事件应急处置领导小组职责：负责在学校发生安全保卫工作突发事件时的组织决策，指挥突发事件的应急响应行动，研究制订工作方案，决定应急处置预案的启动和终止。

(二) 突发事件应急处置办公室职责：负责执行突发事件应急处置领导小组下达的工作任务，落实和督促各工作小组的进度，设立 24 小时联系电话，全天候收集和汇总突发事件的进展情况，及时向应急领导小组汇报；完成应急领导小组交办的其他事项。

建立、完善处突备勤工作制度，负责组建由保卫干部、校卫队员、物业护管员和青年党团员教职工为主的安全保卫工作突发事件应急中队，做好备勤期间训练和人员分工；当突发事件发生时执行应急领导小组命令，集结应急中队，第一时间到达现场，控制事态发展，维持现场秩序，负责重点部位的守护，协助公安部门做好保护现场及取证工作，消除各种不安全、不稳定因素。

(三) 二级单位应根据工作需要成立应急处置工作小组，主要负责处置本单位出现的突发事件，防止事态的扩大和发展，做好师生员工的稳定工作。

## 第四章 工作原则

一、统一指挥，快速反应。学校安全保卫工作突发事件应急处置工作领导小组全面负责我校安全保卫工作突发事件应急处置工作，建立处置突发事件的快速反应机制。

二、分级处置，履行职责。突发事件发生后，应遵循分级负责原则，处置过程实行四级处置，处置过程中原则上主要以一级处置（二级学院、单位）为主。当突发事件未能处理时才升级为二级处置（相关职能部门处置）、仍未能处理的升级为三级处置（学校安全保卫工作突发领导小组处置）、若仍未能处理则升级为四级（学校突发事件应急处置领导小组）。具体分级处置流程详见附件一。

三、预防为主，及时控制。立足于防范，注重信息收集和研判，尽可能地在内部化解矛盾，要把突发事件控制在基层和一定范围内。

四、系统联动，加强保障。发生突发事件后，各相关部门要密切配合，提高工作效率，全力以赴，加强各项保障措施和力量部署，控制好局面。

五、区分性质，依法处置。严格按照区分和正确处理两类不同性质矛盾，按照“动之以情、晓之以理，可散不可聚，可顺不可激，可分不可结”的工作原则，做到合情合理、依法办事，维护师生员工的合法权益。

## 第五章 突发事件的预防和报送

### 一、预防预警信息

各二级单位要认真研究影响学校安全稳定敏感和热点问题，将预防工作抓早、抓细、抓苗头，特别是在敏感时期、重大政治活动、重大节庆、重大文体活动期间，在落实安全措施的同时，应当把握师生员工的思想动态，有针对性地做好师生员工的思想工作，力争把矛盾解决在萌芽状态，防止矛盾的扩大和激化。

## 二、突发事件报送制度

（一）突发事件报送流程（详见附件1）。

（二）报送制度具有时效性，从事发到报送全过程不得超过30分钟。

（三）报送内容为事件发生的时间、地点、简要经过、事件发生原因和性质的初步判断、初始处置情况和已采取的措施。

（四）报送原则上实行逐级上报原则（报警110、119除外）。紧急情况在学校层面内可酌情越级上报。

（五）启动突发事件应急处置预案期间，各工作小组和相关单位须实行信息每日一报制度，应急处置领导小组办公室负责汇总、分析和研判。

## 第六章 突发事件处置程序和具体措施

### 一、常规处置

#### （一）一级处置

1. 在各敏感时期或校内外存在可能影响学校安全稳定的各种因素时，二级单位主管领导应深入到师生当中及时了解情况，发现适用范围内的情况时，迅速查明原因及掌握情况，做好教育引导及初步处理工作。

2. 接报或发现适用范围内的情况时，当天值班干部、值班主任、师生所在二级单位分管安全保卫工作领导应迅速赶赴现场或采取有效措施证实情况，并第一时间控制局面，以防事态蔓延。根据现场情况，师生所在二级单位立即启动本单位突发事件应急处置预案，制定处置方案，具体负责突发事件的处置工作，并及时将情况上报学校突发事件应急处置领导小组办公室，同时以书面形式向突发事件应急处置领导小组办公室汇报事件的进展及处理情况。

### （二）二级处置

应急处置办公室协同学校相关职能部门根据二级单位成立的突发事件处置工作小组对事件性质、范围、程度、发展、变化作出初步的研判后，进行妥善处置，并将处置的情况及时整理后上报领导小组。

### （三）三级处置

学校突发事件应急处置领导小组根据事态进展及二级学院、单位和相关职能部门的处置情况，研究商议目前的处置原则及方案，提出指导性意见，指导突发事件的处理。

### （四）四级处置

若突发事件仍未解决，则启动学校突发事件应急处置预案，由学校突发事件领导小组统一指挥处理突发事件，会同学校相关职能部门共同商议解决。

## 二、特别处置

若发生师生自杀、失踪、群体活动造成人员伤亡的事件，应立即保护现场，妥善处理善后工作，减少事件引起的负面影响。另外，要稳定师生的情绪，对情绪波动的师生进行跟踪辅导，防

止不良情绪蔓延。涉及外籍师生突发事件要及时通报学校外事处及相关部门，依照学校规定程序向上级主管部门汇报。

在划定以上事件级别时，学校领导根据事件的发展趋势动态而调整事件级别。学校其它类别的应急方案需要保卫部门负责具体工作的，保卫部门根据学校领导指令执行。（详见附件2）

### 三、突发事件应急处置的具体措施

（一）校内出现涉及师生员工的各种非法集会、游行、示威、请愿以及罢餐、罢课、罢考、集体上访，聚众闹事事件，应采取以下措施：

1. 堵截。应急分队在校门或主要路口设立值班点，协助应急处置领导小组办公室、学生处、研究生处和各二级学院等有关人员在门口进行堵截，做好师生的劝阻工作。必要时由公安部门辅助将事件控制在校内，防止其向校外发展。因各种不可控因素导致向校外发展时，要保障师生的安全，并防止外来人员参与，全程派员监控，及时反馈信息。

2. 劝说疏导。各二级学院领导要深入到本学院师生中去劝解分化工作，将参与者带离现场；应急分队做好现场秩序维持和保护工作，必要时由应急分队将其组织者、骨干分子带离现场。

3. 发生校外人员进校串联游行或校外游行队伍经过学校时，应急分队要做好校园的守卫工作，阻止其进入校内进行活动。

4. 师生发生打、砸、抢行为及社会人员来校闹事且较为严重的，冲击学校重点部位，除迅速控制局面、平息事态外，应将主要带头闹事者带离现场，其余人员驱散。

（二）各种非法宗教、政治性活动应采取以下措施：



值班干部、值班辅导员和各相关单位的负责人，及时赶到现场，制止活动的进行，做好师生的劝说解释工作，并设法控制非法宗教、政治性活动组织者，并及时上报。

（三）火灾、交通、安全事故和灾害事件应采取以下措施：

1. 发生重大火灾事故，迅速组织义务消防队赶赴现场进行扑救；根据火势报警，组织人员疏散逃生，原则是“先救人，后救物”，由应急中队维持现场秩序，如有人员受伤，立即送往医院进行救治，派出人员到主要路口等待引导消防车辆赶往火灾现场。

2. 发生校园重大交通事故，应急中队和各二级单位突发事件应急处置小组应在第一时间赶到现场，组织抢救，维持现场秩序，保护现场，控制肇事者，向公安部门和应急处置小组办公室报告。

3. 师生员工群体活动及外出学习考察发生人员的重大安全事故，活动组织负责人或知情人须立即执行突发事件报送制度，同时，组织人员有序地疏散逃生，学校应急小组办公室根据实际情况制定善后处置方案，协调学校和事故发生地的相关工作。

（四）重大治安、刑事案件应采取以下措施：

应急中队迅速赶到现场，安排人员保护现场，积极协助公安人员勘察现场，为侦破案件提供条件。此类案件一般内部掌握，未经同意，任何单位和个人不得接受采访，避免影响侦查工作。

（五）恐怖袭击应采取以下措施：

应急中队负责立即封闭布控校园，禁止人员、车辆的进出（公务医护人员除外），维持现场秩序，派员守护校内重要部位。若有人员伤亡时，迅速组织力量抢救伤员。做好安抚工作，稳定师生情绪，要求不以个人名义向外扩散消息，以免引起不必要的混

乱。严格控制社会闲杂人员和家长进入校园。如有个别家长来校探视，学校做好家长的思想工作和接待工作。

(六) 校园内其他安全、自然灾害事件或校园周边安全事故应采取以下措施：

应急中队迅速赶到现场，维持现场秩序，迅速组织力量抢救伤员，稳定师生情绪，做好师生紧急疏散工作。

## **第七章 事件的善后工作与整改**

一、突发事件结束后，应急领导小组办公室应对事件进行调查和分析，明确责任，将初步责任认定意见，在突发事件处理结束后 10 个工作日内，向应急领导小组汇报。

### **二、整改防范**

应急领导小组和各应急工作小组应分析突发事件产生的原因、处置过程中存在的问题，提出整改的方案和措施。应急领导小组应组织力量对各种存在的危险因素进行排查，制定整改措施，加强教育、引导和监控，提高防范和处理突发事件的能力。

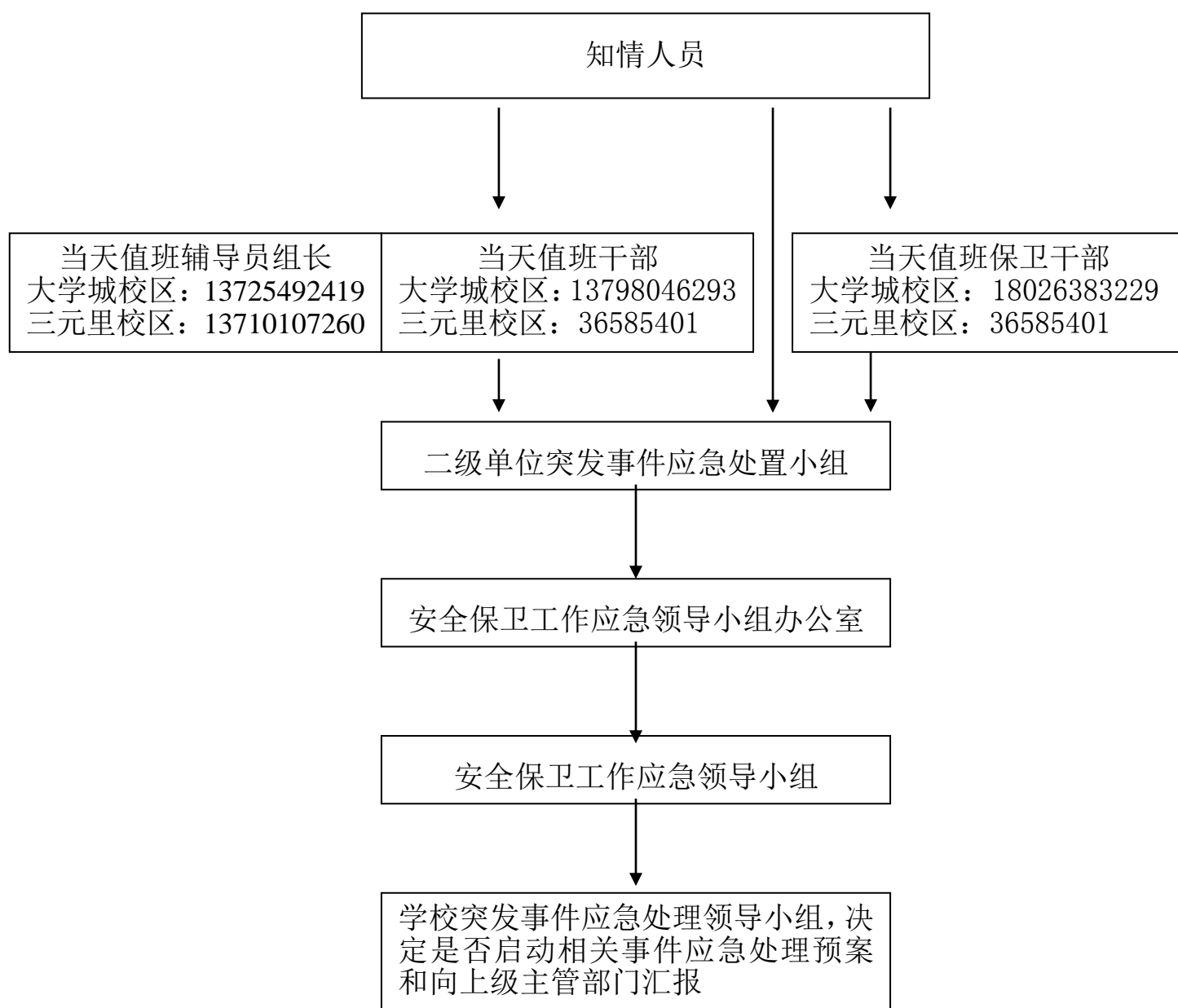
## **第八章 其他**

一、若发生本预案未列出的安全保卫工作突发事件情况时，参照本预案的原则和措施进行处置。

二、本预案自颁布之日起实施。

附件 1

## 广州中医药大学安全保卫工作 突发事件应急报送流程



附件 2

## 广州中医药大学安全保卫工作 突发事件应急处置流程

